

Procedimiento para Creación de Usuario Aplicación Estados Financieros

Consideraciones.

Con la presente versión de Reportabilidad Estados Financieros, el componente de seguridad será administrado por las mismas instituciones, debiendo tener presente las siguientes consideraciones:

1. Cada institución debe tener definido y habilitado el usuario Administrador de Seguridad, quien tiene la responsabilidad de la creación de los usuarios al interior de su repartición. En caso de requerir modificación de la persona designada, deberá ser oficiada a Dipres.
2. El Jefe de Servicio debe definir los dos usuarios que tendrán acceso a la aplicación Estados Financieros:
 - a. Usuario **Visualizador**: que podrá visualizar por pantalla los reportes e ingresar y/o modificar las notas explicativas.
 - b. Usuario **Autorizador**: que adicional a lo señalado en el punto anterior, es quien tiene la atribución de enviar los Reportes y Notas Explicativas a CGR.
3. La Dirección de Presupuestos tiene creado los Roles necesarios para que sean asignado al usuario definido en el punto 2.
4. La asociación del Rol al usuario debe seguir la siguiente regla:
USUARIO VISUALIZADOR debe ser asociado al Perfil VISUALIZADOR
USUARIO AUTORIZADOR debe ser asociado al Perfil AUTORIZADOR

Ingreso al Componente

1. Usuario Administrador de Seguridad de la institución debe ingresar a la URL del componente de seguridad, que le corresponda (misma del transaccional):

<https://sb.sigfe.gob.cl/admSeguridad/login.jsp>

<https://www.sigfe.gob.cl/admSeguridad/login.jsp>

En caso que la institución corresponda a Homologado, debe ingresar a la siguiente url:

<https://sb.sigfe.gob.cl/admSeguridad/login.jsp>

2. Usuario Administrador ingresa al módulo Seguridad, donde se desplegarán varias opciones, debiendo seleccionar Administrar Usuarios.



Se desplegará la siguiente pantalla:

A screenshot of a multi-step form titled 'Información de usuario'. The form is part of a process with four steps: Paso 1 (Información de usuario), Paso 2 (Asignar perfiles a usuario), Paso 3 (Asignar Areas y Coberturas), and Paso 4 (Resumen). The 'Información de usuario' form contains the following fields: 'Institucion' (text input), 'Username *' (text input), 'Nombres y Apellidos*' (text input), 'RUT *' (text input), 'Correo Electrónico *' (text input with an '@' symbol), and 'Usuario corporativo' (checkbox).

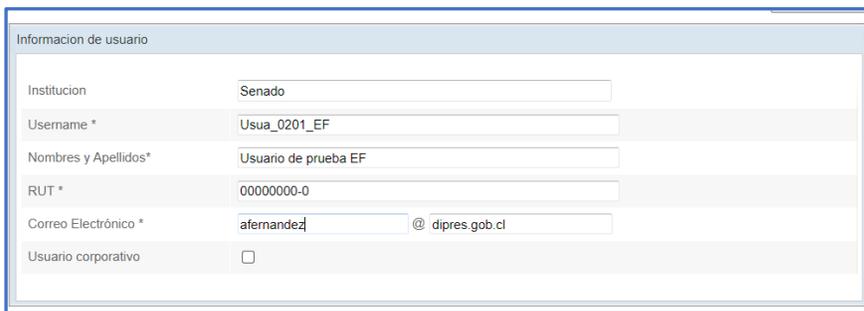
3. Si el (s) usuario(s) designado(s) para operar la funcionalidad Estados Financieros ya se encuentra(n) creado(s), el Administrador de Seguridad solo debe asociar el rol definido a dicho usuario.
4. Si el (s) usuario(s) designado(s) para operar la funcionalidad Estados Financieros no se encuentra(n) creado(s), el Administrador de Seguridad deberá crear usuario y posteriormente asociar el rol definido a dicho usuario.

Pasos para Creación de Usuario.

Crear Usuario:

Los pasos detallados a continuación se realizan tanto para el usuario Visualizador como Autorizador.

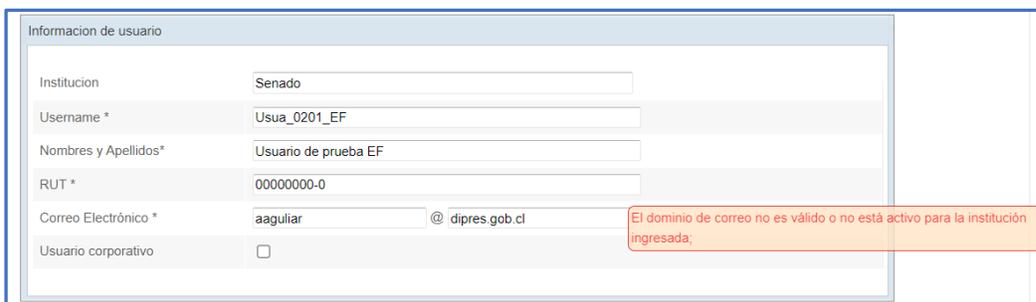
1. Ingreso de datos del usuario.



Formulario de información de usuario con los siguientes campos:

Institucion	Senado
Username *	Usua_0201_EF
Nombres y Apellidos*	Usuario de prueba EF
RUT *	00000000-0
Correo Electrónico *	afernandez @ dipres.gob.cl
Usuario corporativo	<input type="checkbox"/>

En caso que se despliegue el mensaje “dominio no es válido o no está activo para la institución ingresada” debe continuar con el paso 2 de lo contrario, saltarse al punto 3.

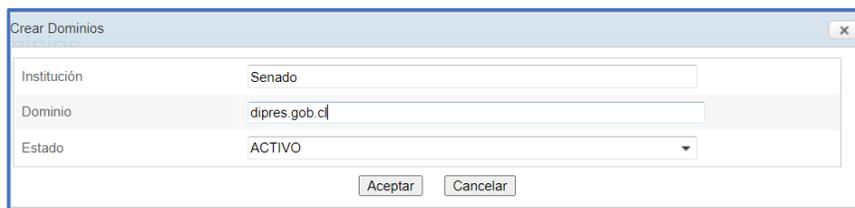


Formulario de información de usuario con un mensaje de error:

Institucion	Senado
Username *	Usua_0201_EF
Nombres y Apellidos*	Usuario de prueba EF
RUT *	00000000-0
Correo Electrónico *	aaguliar @ dipres.gob.cl
Usuario corporativo	<input type="checkbox"/>

El dominio de correo no es válido o no está activo para la institución ingresada.

2. Ingreso de dominio. En caso de que el dominio del correo del usuario a crear no se encuentre registrado.



Formulario de creación de dominios con los siguientes campos:

Institución	Senado
Dominio	dipres.gob.cl
Estado	ACTIVO

Botones: Aceptar, Cancelar

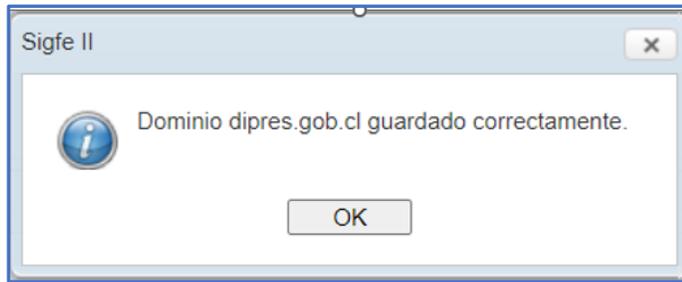


Mensaje de confirmación:

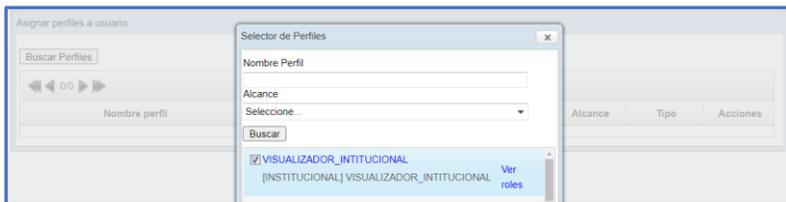
¿Está seguro que desea registrar el dominio?

Dominio: dipres.gob.cl

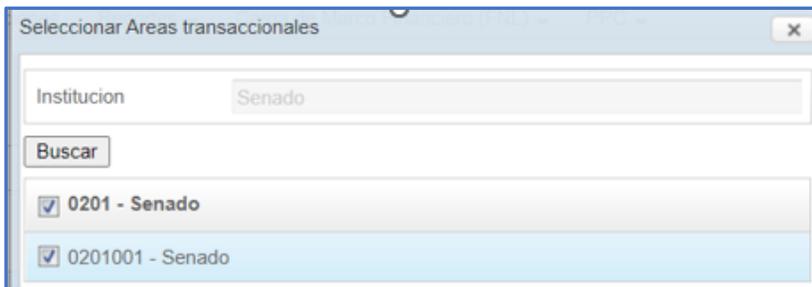
Botones: Aceptar, Cancelar



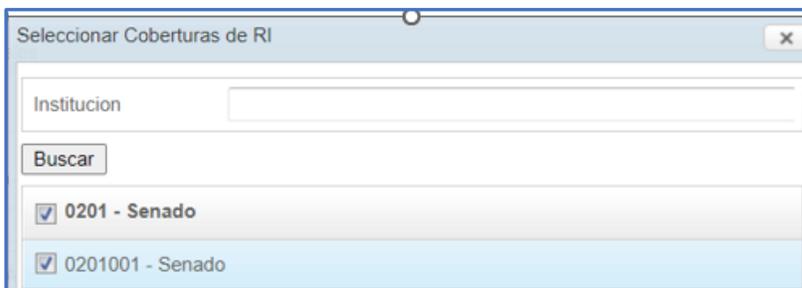
3. El usuario debe seleccionar el perfil del usuario a asignar.



4. Asignación de Áreas Transaccionales.



5. Seleccionar Coberturas.



6. Resumen.

Confirmación Creación usuario

Datos usuario	
Username:	Usua_0201_EF
Nombres y Apellidos:	Usuario de Prueba EF
Correo electrónico:	aaguilar@dipres.gob.cl
Coberturas	
0201	0201001 - Senado
Areas Transaccionales	
0201	0201001 - Senado
Perfiles	
VISUALIZADOR_INTITUCIONAL	VISUALIZADOR_INTITUCIONAL

7. Confirmación

Mensaje de confirmación

¿Está seguro que desea guardar usuario?

Correo destino	aaguilar@dipres.gob.cl
Usuario creado	Usuario de Prueba EF

8. Mensaje que despliega.

Creacion Usuario

 **¡El usuario se ha creado con éxito!**

Para activar la cuenta del usuario se debe ingresar a la Url:

<https://confb.sigfe.gob.cl/cambioPassword/activarPassword?id=98621&token=200793dc-4fd5-4a9d-8899-d66f28ad73be>

Recuerde que el usuario tiene 3 días para activar su cuenta.

[Notificar a Usua_0201_EF](#)

9. Usuario debe ingresar a la URL informada en punto anterior y cambiar de contraseña.

Modificación de Contraseña

Contraseña nueva

Repetir contraseña nueva

 **Mesa de Ayuda**
2 28262801

El password del usuario ha sido cambiado con éxito

[Ir a Sigfe Transaccional](#) [Ir a Sigfe Reportabilidad](#)

10. Ingreso a URL de Estados Financieros.

SITE B

Usuario

Clave

