

# **GUÍA DE OPERACIÓN**

## **REPORTABILIDAD**

### **ESTADOS FINANCIEROS 2024**

ASPECTOS GENERALES .....	4
INSTRUCCIONES DE GENERACIÓN DE LOS REPORTES. ....	6
Ingreso a los Reportes .....	6
Descripción de los Criterios de Selección.....	7
Descripción de Botones Habilitados en cada Reporte .....	8
Descripción de los Reportes.....	9
Estado de Situación Presupuestaria.....	9
Notas a los Estados Financieros .....	10
Reportes Auditados .....	16

## ASPECTOS GENERALES

### Introducción

La Contraloría General de la República (CGR), en la Resolución N° 16 de fecha 16 de febrero del año 2015 Aprueba la Normativa del Sistema de Contabilidad de la Nación, la cual contiene el Capítulo IV correspondiente a los Estados Financieros.

En virtud de lo anterior, declara que los estados financieros comprenden:

- ❖ Balance General
- ❖ Estado de Resultados
- ❖ Estado de Situación Presupuestaria
- ❖ Estado de Flujos de Efectivo incluyendo la Variación de Fondos no Presupuestarios
- ❖ Estado de Cambios en el Patrimonio
- ❖ Notas a los Estados Financieros

### Objetivo

La Dirección de Presupuestos, como en años anteriores, pone a disposición una funcionalidad a través del aplicativo SIGFE Gestión y Agregación, el cual permite que todas las reparticiones públicas que deben cumplir con la presentación de sus Estados Financieros anualmente puedan realizarlo manteniendo la reclasificación definida por CGR.

De acuerdo con el Oficio N° E579289, de fecha 13 diciembre 2024, emitido por CGR, las reparticiones que deben cumplir con esta instrucción son todas aquellas que conforman el Gobierno Central, ya sea que correspondan a instituciones transaccionales SIGFE u homologadas (en ambas versiones).

### Definiciones Generales para Todos los Reportes

La reportabilidad de los estados financieros que conforman el capítulo IV, definido en la resolución N°16 del 2005, expone la información financiera del ejercicio fiscal 2024, de acuerdo a la normativa establecida por la Contraloría General de la República.

Por lo antes mencionado, al acceder a la reportabilidad de los estados financieros, podrá revisar la información de años anteriores, teniendo en consideración que a contar del año 2015 fue modificada la reclasificación existente hasta esa fecha.

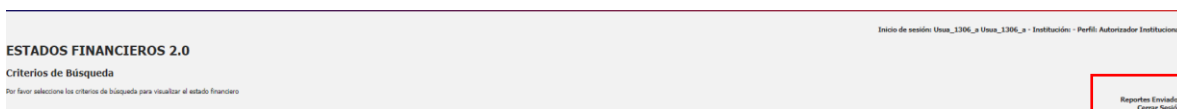
Consideraciones de la reportabilidad:

- a. Los estados financieros consideran hechos económicos generados durante la ejecución del ejercicio contable correspondiente a un año, esto es, de enero a diciembre. Por lo anterior, la condición previa para obtener esta reportabilidad, es que la institución haya realizado el proceso de cierre anual del ejercicio fiscal que desea consultar.
- b. De acuerdo con las instrucciones de la Contraloría General de la República, en el “Instructivo de Primera Adopción”, corresponderá presentar los Estados Financieros en forma comparativa con el ejercicio inmediatamente anterior, en términos nominales.
- c. La cobertura de la información a desplegar en los reportes será a **nivel institucional**, y no será generada por área transaccional.
- d. La frecuencia e instancia de generación y actualización de esta reportabilidad será una vez al año.
- e. El despliegue de datos de los reportes está diseñado de acuerdo con formato establecido por la CGR.
- f. La funcionalidad cuenta con filtros de selección múltiple para los estados financieros, debiendo seleccionar el Ejercicio Fiscal y Tipo Reporte. La Partida y Capítulo están definidos por la asignación de ellos al momento de crear el usuario que ingresará a la aplicación.
- g. Los reportes incluyen en el encabezado la siguiente información:
  1. Identificación de Usuario
  2. Identificación de Institución
  3. Perfil de usuario

**Criterios de Búsqueda:**

1. Ejercicio Fiscal
  2. Partida
  3. Capítulo
  4. Tipo de Reporte
- h. Notas a Los Estados Financieros.
    - a. Se consideran un reporte más que debe ser enviado a Contraloría.
    - b. Los usuarios deberán completar la grilla disponible para el ingreso de cada una de las notas explicativas, de acuerdo con lo instruido y publicado por la Contraloría General de la República.
    - c. La columna nota se habilita en todos los Reportes, no siendo obligatorio la asociación a todos ellos.
  - i. La plataforma permite la creación de dos tipos de usuarios, por medio del Administrador de Seguridad Institucional, quien debe remitirse al Manual de Creación de Usuario:

- a. Usuario **Visualizador**: que podrá visualizar por pantalla los reportes e ingresar y/o modificar las notas explicativas y asociarlas a cada uno de los reportes.
  - b. Usuario **Autorizador**: que adicional a lo señalado en el punto anterior, es quien tiene la atribución de enviar los Reportes y Notas Explicativas a CGR.
- j. Las cifras se presentan en miles.
- k. Todos los reportes presentan los siguientes campos seleccionable:
1. Ejercicio Fiscal
  2. Tipo de Reporte
  3. Partida (código y denominación)
  4. Capítulo (código y denominación)
- l. La funcionalidad comprende la habilitación de la Opción Auditado, posterior al envío de todos los Reportes a Contraloría.
- m. Aplicación presenta registro de los Reportes enviados, disponible para ambos perfiles de usuario.



## INSTRUCCIONES DE GENERACIÓN DE LOS REPORTES.

### Ingreso a los Reportes

El ingreso a la plataforma se realiza dependiendo de la clasificación que tenga la institución, es decir transaccional u homologada.

#### Institución Transaccional:

El ingreso es a través de la misma url que utiliza para el registro de sus transacciones en SIGFE.

#### Institución Homologada:

Ingresar a la <https://eff.sigfe.gob.cl/b>.

En ambos casos, la aplicación solicitará los siguientes datos: Usuario y Clave, tal como se visualiza en la siguiente imagen.

Una vez que el usuario ha ingresado al aplicativo, visualizará los criterios de búsqueda Ejercicio Fiscal y Tipo de Reporte. Los valores Partida y Capítulo se despliegan por defecto, de acuerdo con lo seleccionado en el módulo de Seguridad de la aplicación.

Adicionalmente, en la parte superior derecha, se despliegan la identificación de la institución y usuario que está accediendo al aplicativo.

Inicio de sesión: Usua\_1306\_a Usua\_1306\_a - Institución: 13 Ministerio de Agricultura - Perfil: Autorizador Institucional

### ESTADOS FINANCIEROS 2.0

**Criterios de Búsqueda**  
Por favor seleccione los criterios de búsqueda para visualizar el estado financiero

Reportes Enviados  
Cerrar Sesión

Ejercicio Fiscal: Seleccione...  
Partida: 13 Ministerio de Agricultura  
Capítulo: 06 Comision Nacional de Riego  
Tipo Reporte: Seleccione...

## Descripción de los Criterios de Selección.

**Ejercicio Fiscal:** El aplicativo despliega lista de selección de años a consultar.

ESTADOS FINANCIEROS 2.0

**Criterios de Búsqueda**  
Por favor seleccione los criterios de búsqueda para visualizar el estado financiero

Ejercicio Fiscal: 2023  
Partida: Seleccione...  
Capítulo: 2023  
Tipo Reporte: 2022  
2021  
2020  
2019  
2018  
2017  
2016

**Tipo de Reporte:** En el combo box se desplegará la lista de selección de reportes.

ESTADOS FINANCIEROS 2.0

**Criterios de Búsqueda**  
Por favor seleccione los criterios de búsqueda para visualizar el estado financiero

Ejercicio Fiscal: Seleccione...  
Partida: 13 Ministerio de Agricultura  
Capítulo: 06 Comision Nacional de Riego  
Tipo Reporte: Seleccione...  
Balance General  
Estado de Resultados  
Estado de Situacion Presupuestaria  
Estado de Flujos de Efectivo  
Estado de Cambios en el Patrimonio  
Notas a los Estados Financieros

Al seleccionar el Tipo de Reporte “Estado de Situación Presupuestaria”, la definición de criterios se modificará, permitiendo al usuario identificar el Programa Presupuestario y el tipo de Moneda Presupuestaria, acuerdo a la Ley de Presupuestos del año seleccionado.

**ESTADOS FINANCIEROS 2.0**  
Criterios de Búsqueda  
Por favor seleccione los criterios de búsqueda para visualizar el estado financiero

Ejercicio Fiscal: 2023  
Partida: 13 Ministerio de Agricultura  
Capítulo: 01 Subsecretaría de Agricultura  
Programa: Seleccione...  
Moneda: Seleccione...  
Tipo Reporte: Estado de Situación Presupuestaria

Visualizar Reporte

## Descripción de Botones Habilitados en cada Reporte

**Visualizar Reporte:** Opción que permite desplegar las cifras del reporte seleccionado, habilitándose en cada uno de ellos.

**ESTADOS FINANCIEROS 2.0**  
Criterios de Búsqueda  
Por favor seleccione los criterios de búsqueda para visualizar el estado financiero

Ejercicio Fiscal: 2022  
Partida: 13 Ministerio de Agricultura  
Capítulo: 06 Comisión Nacional de Riego  
Programa: Seleccione...  
Moneda: Seleccione...  
Tipo Reporte: Estado de Situación Presupuestaria

Visualizar Reporte

**Enviar Reporte:** Opción que permite enviar a CGR el reporte que está consultando, **se habilita solo para el usuario con perfil Autorizador**. Al ejecutar esta acción, el aplicativo guardará la información como definitiva, sin que exista la posibilidad de reversar dicha acción.

Esta acción no requiere secuencialidad de acuerdo con la lista de selección, por lo que cada institución definirá el orden de envío de los reportes, debiendo posteriormente ingresar a la plataforma Confirma de Contraloría General de República y firmar los reportes enviados.

Exportar a Excel  
Exportar PDF  
Enviar Reporte

**Exportar a Excel:** Opción que permite descargar el reporte en formato Excel.

**Exportar a PDF:** Opción que permite descargar el reporte en formato PDF.

## DESCRIPCION DE LOS REPORTES

En este apartado se revisarán solo el Estado de Situación Presupuestaria y Notas a los Estados Financieros. Esto obedece a entregar elementos que no son comunes a la reportabilidad definida, por cuanto los reportes Balance General, Estado de Resultado, Estado de Flujo de Efectivo y Estado de Cambios en el Patrimonio, obedecen a las consideraciones entregadas en los puntos anteriores.

Es preciso mencionar que a contar del año 2022 la fórmula de cálculo del reporte Estado de Cambio en el Patrimonio fue modificada a solicitud de CGR, lo cual se puede observar en las tablas de reclasificación publicadas.

### Estado de Situación Presupuestaria

El reporte Estado de Situación Presupuestaria está compuesto por las columnas correspondientes a Subtítulos de Ingresos y Gastos, Presupuesto y Ejecución. Los cuáles serán explicados para la mejor comprensión de este reporte.

- i. Ingresos y Gastos, los cuales corresponden a los subtítulos definidos en la Ley de Presupuesto del sector público.

INGRESOS	
01	IMPUESTOS
04	IMPOSICIONES PREVISIONALES
05	TRANSFERENCIAS CORRIENTES
06	RENTAS DE LA PROPIEDAD
07	INGRESOS DE OPERACIÓN
08	OTROS INGRESOS CORRIENTES
09	APORTE FISCAL
10	VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
11	VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS
12	RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS
13	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL
14	ENDEUDAMIENTO
<b>SUBTOTALES</b>	
15	SALDO INICIAL DE CAJA
<b>TOTALES</b>	
GASTOS	
21	GASTOS EN PERSONAL
22	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO
23	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
24	TRANSFERENCIAS CORRIENTES
25	INTEGROS AL FISCO
26	OTROS GASTOS CORRIENTES
27	APORTE FISCAL LIBRE
28	APORTE FISCAL PARA EL SERVICIO DE LA DEUDA
29	ADQUISICIONES DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
30	ADQUISICIONES DE ACTIVOS FINANCIEROS
31	INICIATIVAS DE INVERSIÓN
32	PRÉSTAMOS
33	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL
34	SERVICIO DE LA DEUDA
<b>SUBTOTALES</b>	
35	SALDO FINAL DE CAJA
<b>TOTALES</b>	

- ii. Presupuesto: Ésta se encuentra compuesta por:

PRESUPUESTO	
INICIAL	ACTUALIZADO



- a. Inicial: Información correspondiente a la Ley de Presupuesto aprobada, para el ejercicio en consulta. Información obtenida desde el Sistema de Información de Administración Presupuestaria (aplicativo interno de DIPRES).
  - b. Actualizado: Corresponde a la sumatoria de la Ley de Presupuesto más las modificaciones presupuestarias incorporadas en el Sistema de Información de Administración Presupuestaria (aplicativo interno de DIPRES).
- iii. Ejecución: Esta sección se encuentra dividida en Devengado, Efectivo y Por Percibir o Por Pagar, la información representada en estas columnas es la siguiente:

EJECUCIÓN		
DEVENGADO	EFFECTIVO	POR PERCIBIR

- a. Devengado: Corresponde al reconocimiento del acreedor o deudor presupuestario (según corresponda), que cada institución registró en SIGFE Transaccional o de la información enviada a DIPRES, (Instituciones Homologadas).
- b. Efectivo: Corresponde a la materialización del cobro o pago (según corresponda), que cada institución registró en SIGFE Transaccional o de la información enviada a DIPRES (Instituciones Homologadas).
- c. Por Percibir y/o Por Pagar: Corresponde a la diferencia entre el devengo y el efectivo, de acuerdo con el ingreso de información registrada en SIGFE Transaccional o de la información enviada a DIPRES (Instituciones Homologadas).

**Importante:** El envío a CGR del Reporte Estado de Situación Presupuestaria se realiza por Capítulo, es decir, se debe enviar una sola vez e incluye la totalidad de los Programas Presupuestarios de un mismo Capítulo.

### Notas a los Estados Financieros

Al seleccionar el Tipo de Reporte “Notas a los Estado Financieros” se despliega las opciones de Agregar, Modificar, Exportar y Enviar Notas.

The screenshot shows the 'ESTADOS FINANCIEROS 2.0' interface. It includes a search criteria section with the following fields: 'Ejercicio Fiscal' (2022), 'Partida' (13 Ministerio de Agricultura), 'Capítulo' (06 Comisión Nacional de Riego), and 'Tipo Reporte' (Notas a los Estados Financieros). Below the search criteria are four buttons: 'Agregar Nota', 'Modificar Nota', 'Exportar Notas a PDF', and 'Enviar Notas Explicativas'. The interface also includes a 'Reportes Enviados' section with 'Centro Social'.

A continuación, se procede a explicar cada uno de los botones disponibles:

**Agregar Nota:** Opción que permite incorporar, secuencialmente, cada una de las notas definidas en la normativa emitida por Contraloría General de la República.

La grilla para **Agregar Notas** contiene 3 partes:

- encabezado: muestra los datos seleccionados previamente.
- texto: Se despliega por defecto la nota a ingresar y el usuario debe ingresar el texto (en caso de que corresponda).
- celdas: permite el ingreso de datos tipo planilla, pudiendo copiar solo desde el formato Excel. Esta opción no permite suma solo ingreso de valores.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Al finalizar el ingreso de cada nota, debe presionar el botón Agregar y se desplegará el siguiente mensaje:

**ESTADOS FINANCIEROS 2.0**

Inicio de sesión: afemandecr\_sitweb afemandecr\_sitweb - Institución: Todas - Perfil: Visualizador General

**Criterios de Búsqueda**

Por favor seleccione los criterios de búsqueda para visualizar el estado financiero

Reportes Enviados Todas las Instituciones  
Cerrar Sesión

Ejercicio Fiscal: 2023  
Partida: 02 Congreso Nacional  
Capítulo: 01 Senado  
Tipo Reporte: Notas a los Estados Financieros

Agregar Nota    Modificar Nota    Exportar Notas a PDF

Agregar Nota: Ejercicio: 2023 - Partida: 02 Congreso Nacional - Capítulo: 01 Senado  
Pueden ingresar un máximo de 42 notas para sus estados financieros 2.0

**Nota N° 1 agregada con éxito**

**Modificar Nota:** Opción que permite modificar una nota ya registrada, seleccionando el número de la nota de la lista desplegada.

Ejercicio Fiscal: 2023  
Partida: 04 Contraloría  
Capítulo: 01 Contraloría General de la República  
Tipo Reporte: Notas a los Estados Financieros

Agregar Nota    Modificar Nota

Modificar Nota: Ejercicio: 2023 - Partida: 04 Contraloría - Capítulo: 01 Contraloría General de la República  
Pueden ingresar un máximo de 42 notas para sus estados financieros 2.0

Nota N°:  
Seleccione...  
1  
2

Una vez seleccionada la nota, la aplicación despliega el registro anterior pudiendo ser modificado el texto o los datos de las celdas.

Ejercicio Fiscal: 2023  
Partida: 04 Contraloría  
Capítulo: 01 Contraloría General de la República  
Tipo Reporte: Notas a los Estados Financieros

Modificar Nota: Ejercicio: 2023 - Partida: 04 Contraloría - Capítulo: 01 Contraloría General de la República  
Pueden ingresar un máximo de 42 notas para sus estados financieros 2.0

Nota N°: 2

2.1. Periodo Contable - Bases de Preparación  
El periodo contable cubierto por los estados financieros presentados dice relación al ejercicio La base de preparación de los estados financieros 2021 se sustenta bajo la Normativa y Principio

	A	B	C	D	E	F
1	Nota 4 Recursos Disponibles					
2						
3	a) Disponibilidad en Moneda Nacional					
4						
5	N° Cuenta	Nombre	Cantidad de	Cantidad de	31-12-2021	31-12-2020
6	11101	Caja	cuotas corrientes periodo 2021	cuotas corrientes periodo 2020	en M\$ (miles de pesos)	en M\$ (miles de pesos)
7	11102	Banco Estado	99	97	67.021.536	13.644.912
8	11103	Banco del Sistema Financiero	0	0	0	0
9	Total				67.103.063	13.644.912
10						
11	b) Disponibilidad en Moneda Extranjera					
12						
13	N° Cuenta	Nombre	Cantidad de	Cantidad de	31-12-2021	31-12-2020
14	11101	Caja	cuotas corrientes periodo 2021	cuotas corrientes periodo 2020	en M\$ (miles de pesos)	en M\$ (miles de pesos)
15	11102	Banco Estado	1	1	0	0
16	11103	Banco del sistema Financiero	0	0	0	0
17	Total				0	0
18						
19	c) Artículos de Fondos					

Finaliza el cambio con la acción Modificar y aplicativo despliega:

Ejercicio Fiscal: 2023  
Partida: 04 Contraloría  
Capítulo: 01 Contraloría General de la República  
Tipo Reporte: Notas a los Estados Financieros

Modificar Nota: Ejercicio: 2023 - Partida: 04 Contraloría - Capítulo: 01 Contraloría General de la República

Nota N° 2 modificada con éxito

Las notas pueden ser modificadas las veces que sea necesario, previo al envío a CGR.

**Exportar Notas a PDF:** Opción que permite exportar en formato PDF la totalidad de las notas ingresadas y/o modificadas previamente.

La exportación contiene dos pasos:

1. Despliegue de notas por pantalla.
2. Exportar PDF, acción que genera el archivo.

ESTADOS FINANCIEROS 2.0

Criterios de Búsqueda

Ejercicio Fiscal: 2021

Partida: 13 Ministerio de Agricultura

Capítulo: 00 Comisión Nacional de Riego

Tipo Reporte: Notas a los Estados Financieros

Acciones: Agregar Nota, Modificar Nota, Exportar Notas a PDF, Enviar Notas Explicativas

Nota N° 1: La CNR es un servicio dependiente del Ministerio de Agricultura y está organizado en un Consejo de Riego integrado por los titulares de Agricultura y Ganadería, Recursos y Desarrollo Rural y Desarrollo Social, además cuenta con una Secretaría Ejecutiva. El Consejo de Riego tiene a su cargo la administración de los fondos fiduciarios que se destinan para el desarrollo de las actividades de riego, mantenimiento de canales, drenaje, saneamiento de canales, etc.

Nota N° 2: El Consejo de Riego es un organismo de carácter técnico y científico, que tiene a su cargo la administración de los fondos fiduciarios que se destinan para el desarrollo de las actividades de riego, mantenimiento de canales, drenaje, saneamiento de canales, etc.

Nota N° 3: El Consejo de Riego es un organismo de carácter técnico y científico, que tiene a su cargo la administración de los fondos fiduciarios que se destinan para el desarrollo de las actividades de riego, mantenimiento de canales, drenaje, saneamiento de canales, etc.

Nota N° 4: El Consejo de Riego es un organismo de carácter técnico y científico, que tiene a su cargo la administración de los fondos fiduciarios que se destinan para el desarrollo de las actividades de riego, mantenimiento de canales, drenaje, saneamiento de canales, etc.

Exportar PDF

**Enviar Notas Explicativas:** Opción que permite enviar, a CGR, el archivo que contiene el detalle de las notas previamente ingresadas.

**Se recomienda revisar, exhaustivamente, las notas ingresadas puesto que el envío del archivo se realiza por la totalidad de ellas y no en forma parcelada.**

**Asociación de Nota a Reportes:** Opción para incorporar una nota explicativa, previamente guardada, a una cuenta contable o concepto presupuestarios, dependiendo del Tipo de Reporte seleccionado.

El flujo se inicia con el despliegue del reporte:

Ejercicio Fiscal: 2023

Partida: 04 Contraloría

Capítulo: 01 Contraloría General de la República

Tipo Reporte: Balance General

Visualizar Reporte


Resultado del reporte: Ejercicio: 2023 - Tipo Reporte: Balance General - Partida: 04 Contraloría - Capítulo: 01 Contraloría General de la República

Desde el 01 de enero a


MILES

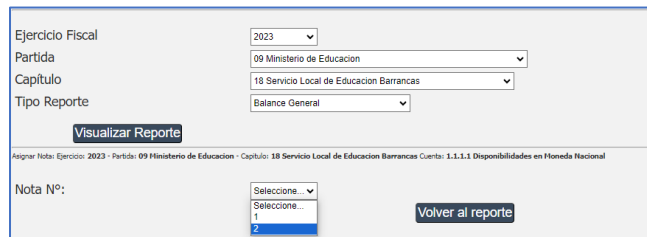
CUENTAS	NOTAS
<b>1.0.0.0 ACTIVOS</b>	
<b>1.1.0.0 ACTIVO CORRIENTE</b>	
<b>1.1.1.0 RECURSOS DISPONIBLES</b>	
1.1.1.1 Disponibilidades en Moneda Nacional	● ● ●
1.1.1.2 Disponibilidades en Moneda Extranjera	● ● ●
1.1.1.3 Anticipos de Fondos	● ● ●
<b>1.1.2.0 BIENES FINANCIEROS</b>	
1.1.2.1 Inversiones Financieras	● ● ●
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar Con Contraprestación	● ● ●
1.1.2.3 Cuentas por Cobrar Sin Contraprestación	● ● ●
1.1.2.4 Préstamos	● ● ●
1.1.2.5 Deudores Varios	● ● ●
1.1.2.6 Defensor Acumulado de Bienes Financieros	● ● ●
1.1.2.0 EXISTENCIAS	● ● ●
1.1.4.0 OTROS ACTIVOS CORRIENTES	

En columna notas de todos los reportes, se despliegan tres íconos:

- : Opción que permite asociar una o varias notas al reporte seleccionado.

Pasos para seguir:

- a) Presionar ícono  en la cuenta contable o concepto al cual se asociará la(s) nota (s).
- b) Seleccionar, del listado de notas previamente ingresadas, el número que va a asociar.



Ejercicio Fiscal: 2023  
Partida: 09 Ministerio de Educación  
Capítulo: 18 Servicio Local de Educación Barrancas  
Tipo Reporte: Balance General

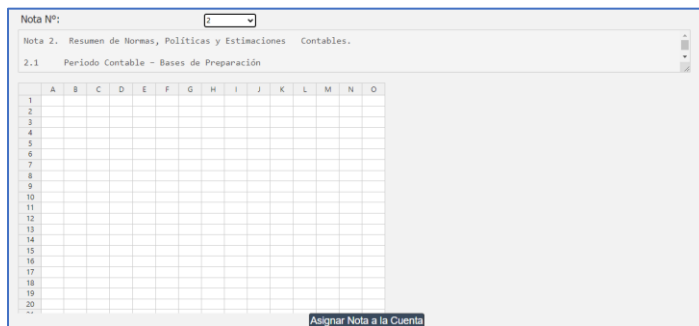
Visualizar Reporte

Asignar Nota: Ejercicio: 2023 - Partida: 09 Ministerio de Educación - Capítulo: 18 Servicio Local de Educación Barrancas Cuenta: 1.1.1.1 Disponibilidades en Moneda Nacional

Nota N°: Seleccione...  
1  
2

Volver al reporte

- c) Aplicativo desplegará el texto ya ingresado:



Nota N°: [ 2 ]

Nota 2. Resumen de Normas, Políticas y Estimaciones Contables.

2.1 Período Contable - Bases de Preparación

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Asignar Nota a la Cuenta


- d) Presionar botón **Asociar Nota a la Cuenta**.

**Nota N° 2 asignada con éxito a la  
cuenta 1.1.1.1 Disponibilidades en  
Moneda Nacional**

Volver al reporte

2. , Opción que permite visualizar la nota asociada a una cuenta contable o concepto presupuestario.

Pasos para seguir:

- a) Presionar ícono  en la cuenta contable o concepto que se requiera revisar.
- b) Seleccionar el número de la nota a revisar. El aplicativo desplegará en la lista de selección solo los números de las notas previamente asociadas a la cuenta contable seleccionada en el reporte.

Ejercicio Fiscal: 2023  
Partida: 09 Ministerio de Educación  
Capítulo: 18 Servicio Local de Educación Barrancas  
Tipo Reporte: Balance General

**Visualizar Reporte**

Ver Nota: Ejercicio: 2023 - Partida: 09 Ministerio de Educación - Capítulo: 18 Servicio Local de Educación Barrancas Cuenta: 1.1.1.1 Disponibilidades en Moneda Nacional

Nota N°: Seleccione...  
Seleccione...  
2

**Volver al reporte**

c) Aplicativo despliega texto de la nota.

Ejercicio Fiscal: 2023  
Partida: 04 Contraloría  
Capítulo: 01 Contraloría General de la República  
Tipo Reporte: Notas a los Estados Financieros

**Agregar Nota** **Modificar Nota** **Exportar Notas a PDF**


Modificar Nota: Ejercicio: 2023 - Partida: 04 Contraloría - Capítulo: 01 Contraloría General de la República  
Pueden ingresar un máximo de 40 notas para sus estados financieros 2.0

Nota N°: 1


Recursos Disponibles  
En esta nota se detalla la composición de los disponibilidades en moneda nacional y la cantidad de cuentas corrientes vigentes de la institución, además de la composición de los

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	1.1 Disponibilidades en Moneda Nacional														
2	1.1.1 Cuenta Nacional														
3	1.1.1.1 Cuenta de														
4	1.1.1.1.1 Cuenta corriente														
5	1.1.1.1.1.1 Cuenta 2021														
6	1.1.1.1.1.1 Cuenta de														
7	1.1.1.1.1.1.1 Cuenta corriente														
8	1.1.1.1.1.1.1.1 Cuenta 2022														
9	1.1.1.1.1.1.1.1 Cuenta de														
10	1.1.1.1.1.1.1.1.1 Cuenta de														
11	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Cuenta														
12	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Cuenta														
13	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Cuenta de														
14	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Cuenta														
15	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Cuenta														
16	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Cuenta														
17	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Cuenta														
18	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Cuenta														
19	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Cuenta														
20	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Cuenta														
21	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Cuenta														

**Modificar**

3. , Opción que permite desasignar una nota asociada a una cuenta contable o concepto presupuestario.

Pasos para seguir:

- a) Presionar ícono  en la cuenta contable o concepto que se requiera revisar.
- b) Seleccionar el número de la nota a revisar. El aplicativo desplegará en la lista de selección solo los números de las notas previamente asociadas a la cuenta contable seleccionada en el reporte.

Ejercicio Fiscal: 2023  
Partida: 09 Ministerio de Educación  
Capítulo: 18 Servicio Local de Educación Barrancas  
Tipo Reporte: Balance General

**Visualizar Reporte**

Desasignar Nota: Ejercicio: 2023 - Partida: 09 Ministerio de Educación - Capítulo: 18 Servicio Local de Educación Barrancas Cuenta: 1.1.1.1 Disponibilidades en Moneda Nacional

Nota N°: Seleccione...  
Seleccione...  
1  
2

**Volver al reporte**

c) Aplicativo despliega texto de la nota seleccionada.

Nota Nº: 2

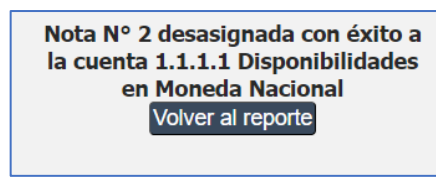
Nota 2. Resumen de Normas, Políticas y Estimaciones Contables.

2.1 Período Contable - Bases de Preparación

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
--															

Desasignar Nota a la Cuenta  
Volver al reporte


d) Presionar botón **Desasignar Nota a la Cuenta**.



## Reportes Auditados

A solicitud de Contraloría General de la República, la aplicación Estados Financieros permite al **usuario autorizador** remitir los Informes a CGR **una vez que cuenten la visación del auditor** respecto de las cifras presentada. Esta acción no es obligatoria para todas las instituciones y solo se habilitará posterior a envío de todos los reportes a Contraloría.

Paso para seguir:

1. Contar con Informe de Auditoría de las cifras expuestas en los Reportes.
2. Ingresar a cada uno de los Reportes.
3. Visualizar Reporte: aplicativo desplegará reporte previamente enviado a CGR.
4. Seleccionar ícono , ubicado al final del Reporte y Enviar Reporte Auditado.

TOTAL PASIVOS		181.474	954.158
<b>3.0.0 PATRIMONIO</b>		-722.256	11.629.542
3.1.0 PATRIMONIO DEL ESTADO			
3.1.1.0 Patrimonio Institucional	0	6.897.218	
3.1.2.0 Resultados Acumulados	0	4.432.461	
3.1.3.0 Resultado del Ejercicio	-722.256	499.863	
3.2.0 INTERESES MINORITARIOS	0	0	
<b>TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO</b>		-538.782	12.563.768



**AUDITADO**

[Enviar Reporte Auditado](#)

[Exportar a Excel](#)

Esta acción debe ser realizada por cada Reporte, incluidas las Notas a los Estados Financieros.

## LOG REPORTES ENVIADOS

La aplicación cuenta un log de envío de los reportes s CGR, el cual incluye:

- ID de envío
- Fecha y hora
- Ejercicio
- Partida
- Capítulo
- Reporte
- Estado

Inicio de sesión: usua\_0505R usua\_0505R - Institución: 05 Ministerio del Interior - Perfil: Autorizador Institucional

**ESTADOS FINANCIEROS 2.0**

**Criterios de Búsqueda**

Por favor seleccione los criterios de búsqueda para visualizar el estado financiero

Ejercicio Fiscal:

Partida:

Capítulo:

Tipo Reporte:

[Visualizar Reporte](#)

Reportes Enviados  
Cerrar Sesión

REPORTES ENVIADOS 2023						
ID	FECHA HORA	EJERCICIO	PARTIDA	CAPITULO	REPORTES	ESTADO
04817764-aa17-4689-b684-c38c418d0979	2024/08/09-15:09:15	2023	05 Ministerio del Interior	05 Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo	Balance General	ENVIADO
3d38667c-6989-428b-7f70-aa659e632523	2024/08/09-16:00:09	2023	05 Ministerio del Interior	05 Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo	Estado de Resultados	ENVIADO

[Exportar a Excel](#)

[Exportar PDF](#)