

# **GUIA DE OPERACIÓN**

## **Optimización Proceso de Cierre Mensual**

### **Componente Contabilidad - SIGFE**

### **Septiembre 2010**

## INDICE

<b>OPTIMIZACIÓN PROCESO DE CIERRE MENSUAL .....</b>	<b>3</b>
<b>1. ACTUALIZACIÓN DE PANTALLA DE CIERRE PERIODO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OPTIMIZACIÓN AL PROCESO DE CIERRE MENSUAL .....</b>	<b>5</b>
<b>3. SIMULACIÓN DEL PROCESO DE CIERRE MENSUAL.....</b>	<b>8</b>

## Optimización Proceso de Cierre Mensual

En el Componente Contabilidad, específicamente en la opción Cierre Periodo se han incorporado una serie de mejoras al proceso de cierre mensual permitiendo el mejor desempeño de éste.

Las mejoras efectuadas están referidas a la actualización de la pantalla Cierre Periodo por una pantalla de nuevo formato visual, que incluye registro de datos de los cierres efectuados, optimización del proceso de cierre que consiste en modificación de algunas de las reglas de validación, e incorporación de nueva funcionalidad que permite simular el proceso de cierre mensual.

A continuación se detalla la optimización del proceso de cierre mensual:

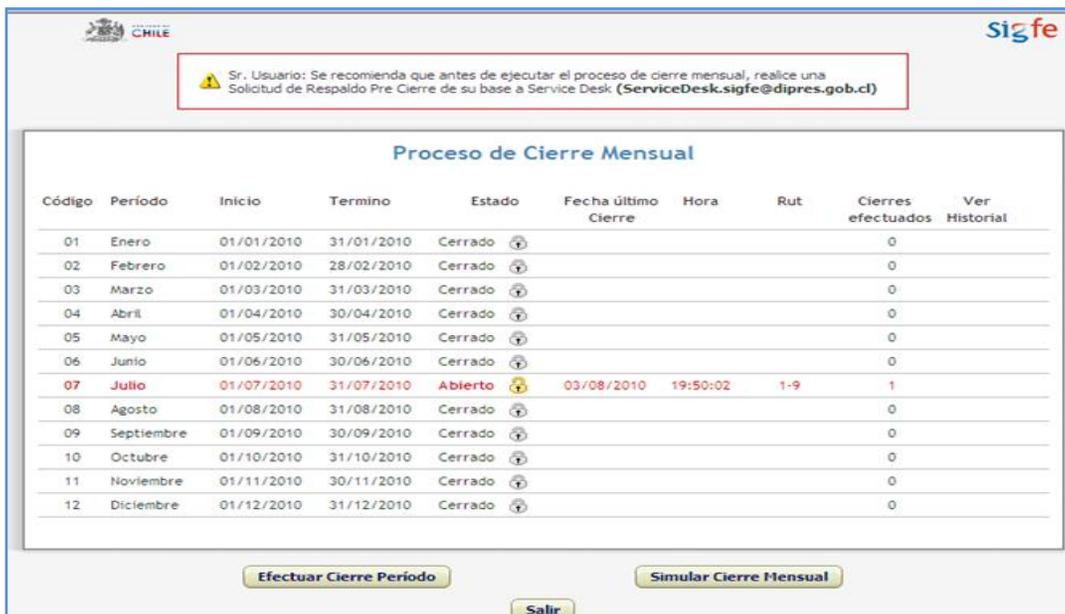
### 1. Actualización de Pantalla de Cierre Periodo

Al ingresar a la opción Cierre Periodo, dentro del componente de Contabilidad, se actualiza la pantalla de “Proceso de Cierre Mensual”, que incluye además de las fechas de Inicio y Término de los periodos, los datos de registro del proceso de cierre, número de cierres y su historial, así como la opción de simulación mensual.

Es importante destacar:

- Cada una de las columnas que se incorporan en esta pantalla presentará información a partir de la puesta en producción de esta funcionalidad, no presentándose información retroactiva.
- Solamente las instituciones que hayan generado más de un proceso de cierre del mes, que por razones excepcionales y extraordinarias fueron autorizadas, visualizarán datos en la columna “Historial”.

La nueva pantalla es la que se presenta a continuación:

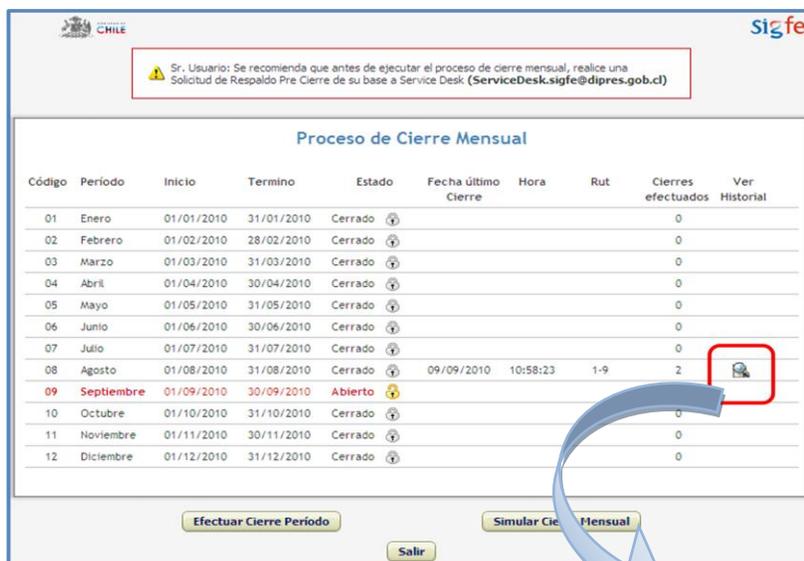


Código	Período	Inicio	Termino	Estado	Fecha último Cierre	Hora	Rut	Cierres efectuados	Ver Historial
01	Enero	01/01/2010	31/01/2010	Cerrado				0	
02	Febrero	01/02/2010	28/02/2010	Cerrado				0	
03	Marzo	01/03/2010	31/03/2010	Cerrado				0	
04	Abril	01/04/2010	30/04/2010	Cerrado				0	
05	Mayo	01/05/2010	31/05/2010	Cerrado				0	
06	Junio	01/06/2010	30/06/2010	Cerrado				0	
07	Julio	01/07/2010	31/07/2010	Abierto	03/08/2010	19:50:02	1-9	1	
08	Agosto	01/08/2010	31/08/2010	Cerrado				0	
09	Septiembre	01/09/2010	30/09/2010	Cerrado				0	
10	Octubre	01/10/2010	31/10/2010	Cerrado				0	
11	Noviembre	01/11/2010	30/11/2010	Cerrado				0	
12	Diciembre	01/12/2010	31/12/2010	Cerrado				0	

Los campos que se incorporan en el registro de Cierre de Mes son los siguientes.

- Fecha último cierre: Corresponde a la fecha en que se realizó el cierre de cada mes.
- Hora: Corresponde a la hora, expresada en hh/mm/ss, en que se realizó el cierre de cada mes.
- RUT: Corresponde al RUT de la persona que ejecuta el proceso de cierre de cada mes, obtenido a partir del login usuario conectado.
- Cierres Efectuados: Corresponde a la cantidad de cierres efectuados del mes.
- Historial: Corresponde a los datos de procesos de cierre efectuados para un mismo mes, su acceso se encuentra en icono presente en la columna, y a través del cual se detallan datos de: Cierres Efectuados, Fecha, Hora y RUT.

En las pantallas siguientes se visualiza la activación del icono Historial y la información que presenta.

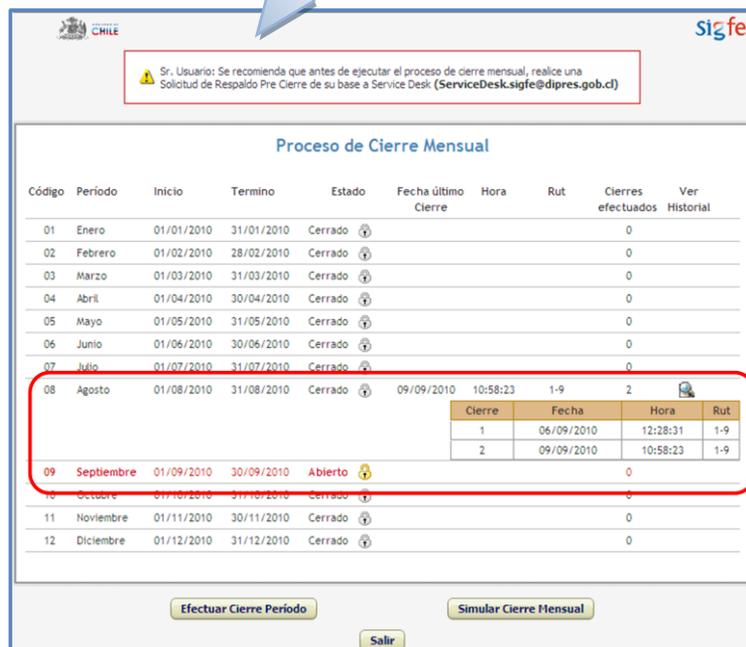


Sr. Usuario: Se recomienda que antes de ejecutar el proceso de cierre mensual, realice una Solicitud de Respaldo Pre Cierre de su base a Service Desk ([ServiceDesk.sigfe@dipres.gob.cl](mailto:ServiceDesk.sigfe@dipres.gob.cl))

### Proceso de Cierre Mensual

Código	Periodo	Inicio	Termino	Estado	Fecha último Cierre	Hora	Rut	Cierres efectuados	Ver Historial
01	Enero	01/01/2010	31/01/2010	Cerrado				0	
02	Febrero	01/02/2010	28/02/2010	Cerrado				0	
03	Marzo	01/03/2010	31/03/2010	Cerrado				0	
04	Abril	01/04/2010	30/04/2010	Cerrado				0	
05	Mayo	01/05/2010	31/05/2010	Cerrado				0	
06	Junio	01/06/2010	30/06/2010	Cerrado				0	
07	Julio	01/07/2010	31/07/2010	Cerrado				0	
08	Agosto	01/08/2010	31/08/2010	Cerrado	09/09/2010	10:58:23	1-9	2	
09	Septiembre	01/09/2010	30/09/2010	Abierto				0	
10	Octubre	01/10/2010	31/10/2010	Cerrado				0	
11	Noviembre	01/11/2010	30/11/2010	Cerrado				0	
12	Diciembre	01/12/2010	31/12/2010	Cerrado				0	

Efectuar Cierre Periodo      Simular Cierre Mensual      Salir



Sr. Usuario: Se recomienda que antes de ejecutar el proceso de cierre mensual, realice una Solicitud de Respaldo Pre Cierre de su base a Service Desk ([ServiceDesk.sigfe@dipres.gob.cl](mailto:ServiceDesk.sigfe@dipres.gob.cl))

### Proceso de Cierre Mensual

Código	Periodo	Inicio	Termino	Estado	Fecha último Cierre	Hora	Rut	Cierres efectuados	Ver Historial												
01	Enero	01/01/2010	31/01/2010	Cerrado				0													
02	Febrero	01/02/2010	28/02/2010	Cerrado				0													
03	Marzo	01/03/2010	31/03/2010	Cerrado				0													
04	Abril	01/04/2010	30/04/2010	Cerrado				0													
05	Mayo	01/05/2010	31/05/2010	Cerrado				0													
06	Junio	01/06/2010	30/06/2010	Cerrado				0													
07	Julio	01/07/2010	31/07/2010	Cerrado				0													
08	Agosto	01/08/2010	31/08/2010	Cerrado	09/09/2010	10:58:23	1-9	2													
					<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cierre</th> <th>Fecha</th> <th>Hora</th> <th>Rut</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>06/09/2010</td> <td>12:28:31</td> <td>1-9</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>09/09/2010</td> <td>10:58:23</td> <td>1-9</td> </tr> </tbody> </table>					Cierre	Fecha	Hora	Rut	1	06/09/2010	12:28:31	1-9	2	09/09/2010	10:58:23	1-9
Cierre	Fecha	Hora	Rut																		
1	06/09/2010	12:28:31	1-9																		
2	09/09/2010	10:58:23	1-9																		
09	Septiembre	01/09/2010	30/09/2010	Abierto				0													
10	Octubre	01/10/2010	31/10/2010	Cerrado				0													
11	Noviembre	01/11/2010	30/11/2010	Cerrado				0													
12	Diciembre	01/12/2010	31/12/2010	Cerrado				0													

Efectuar Cierre Periodo      Simular Cierre Mensual      Salir

## 2. Optimización al Proceso de Cierre Mensual

### 2.1. Optimizaciones efectuadas

- a) La primera de las optimizaciones realizadas afecta a dos reglas de validación existentes cuyo proceso se ha separado en dos y tres etapas respectivamente, con el objetivo de agilizar informáticamente el desarrollo de la validación. Las reglas antes referidas son las siguientes:

**Regla N° 05 “Completitud de Campos Obligatorios en Registros de Auxiliares”:** La cual es reemplazada por las siguientes reglas:

- Completitud de Campos Obligatorios en cabeceras de registros de Auxiliares.
- Completitud de Campos Obligatorios en detalles de registros de Auxiliares.

**Regla N° 09 “Consistencia Entre Recursos Asociados y Cuentas Contables”:** La cual es reemplazada por las siguientes reglas:

- Consistencia Entre Recursos Asociados y Cuentas Contables.
- Consistencia Entre Recursos Asociados y Compromisos.
- Consistencia Entre Recursos Asociados y Requerimientos.

- b) Se ha incorporado una nueva regla de validación, denominada “Correspondencia de Tipo de Saldo entre configuración y cuenta contable<sup>1</sup>”, la cual no impide el cierre mensual. Esta regla de validación establece que el tipo de saldo de la cuenta contable debe ser igual al definido en la configuración institucional vigente. El objetivo de incorporar esta validación, es que la institución pueda visualizar las inconsistencias de saldos, con objeto de revisar los registros asociados y los procedimientos aplicados, que dan origen a esta situación.

### 2.2. Operación

- a) Operación de las reglas N° 1 a N° 20:

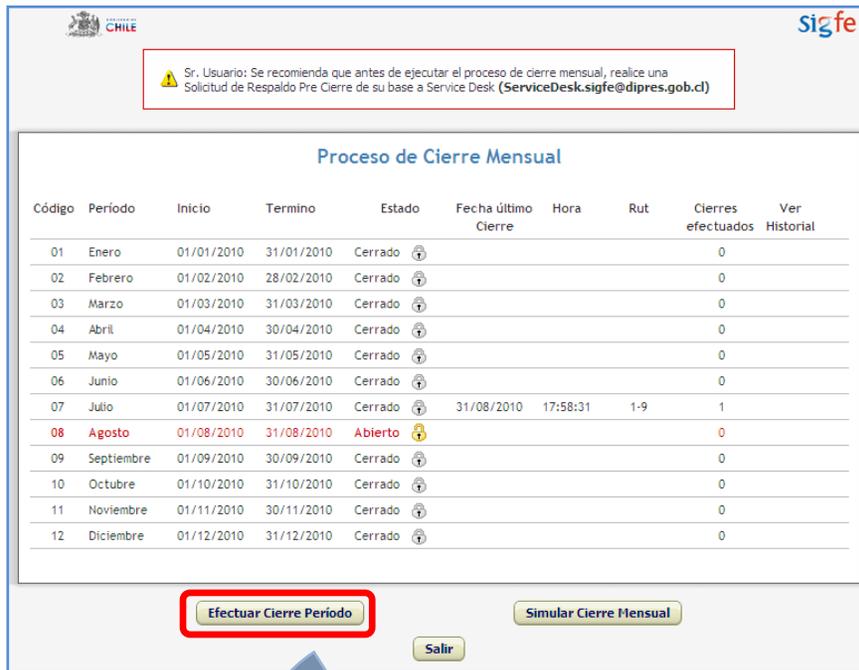
En la pantalla Proceso de Cierre Mensual, cuando se seleccione la opción “Efectuar Cierre Periodo” se levantará una pantalla emergente donde se explican las condiciones del cierre la cual debe aceptar para continuar el proceso.

Luego de presionar el botón Aceptar de la pantalla emergente antes mencionada el sistema comenzará a realizar las validaciones en forma consecutiva y, si alguna de las reglas presenta error, el proceso de validaciones se detendrá. El usuario debe dar solución al problema y realizar nuevamente el proceso de Cierre Mensual.

En las pantallas siguientes puede visualizar la operación antes indicada.

---

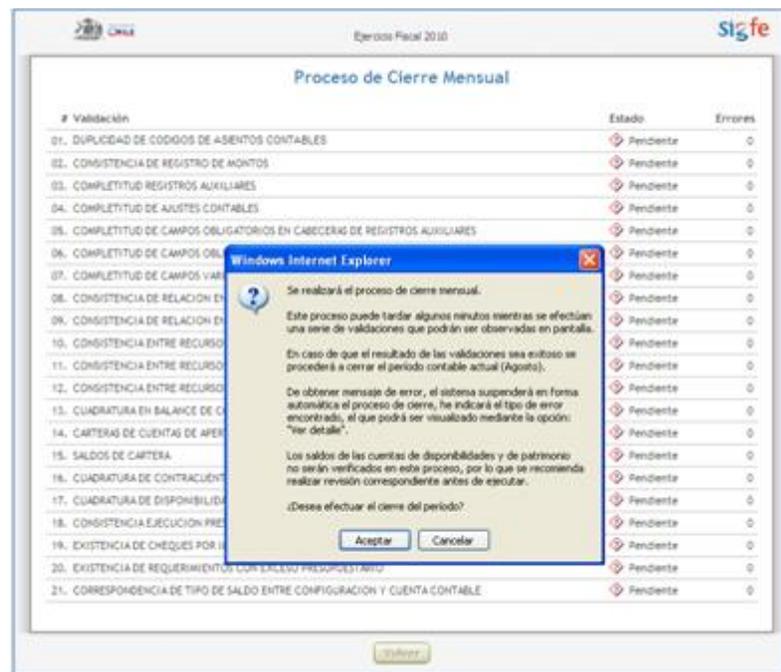
<sup>1</sup> Corresponde a la Regla N° 21.



**Proceso de Cierre Mensual**

Código	Período	Inicio	Termino	Estado	Fecha último Cierre	Hora	Rut	Cierres efectuados	Ver Historial
01	Enero	01/01/2010	31/01/2010	Cerrado				0	
02	Febrero	01/02/2010	28/02/2010	Cerrado				0	
03	Marzo	01/03/2010	31/03/2010	Cerrado				0	
04	Abril	01/04/2010	30/04/2010	Cerrado				0	
05	Mayo	01/05/2010	31/05/2010	Cerrado				0	
06	Junio	01/06/2010	30/06/2010	Cerrado				0	
07	Julio	01/07/2010	31/07/2010	Cerrado	31/08/2010	17:58:31	1-9	1	
08	Agosto	01/08/2010	31/08/2010	Abierto				0	
09	Septiembre	01/09/2010	30/09/2010	Cerrado				0	
10	Octubre	01/10/2010	31/10/2010	Cerrado				0	
11	Noviembre	01/11/2010	30/11/2010	Cerrado				0	
12	Diciembre	01/12/2010	31/12/2010	Cerrado				0	

**Efectuar Cierre Periodo**    **Simular Cierre Mensual**    **Salir**

**Proceso de Cierre Mensual**

# Validación	Estado	Errores
01. DUBLICIDAD DE CODIGOS DE ASIENTOS CONTABLES	Pendiente	0
02. CONSISTENCIA DE REGISTRO DE MONTOS	Pendiente	0
03. COMPLETITUD REGISTROS AUXILIARES	Pendiente	0
04. COMPLETITUD DE AJUSTES CONTABLES	Pendiente	0
05. COMPLETITUD DE CAMPOS OBLIGATORIOS EN CABECERAS DE REGISTROS AUXILIARES	Pendiente	0
06. COMPLETITUD DE CAMPOS OBLIGATORIOS EN CUENTAS DE REGISTROS AUXILIARES	Pendiente	0
07. COMPLETITUD DE CAMPOS VARIACIONES	Pendiente	0
08. CONSISTENCIA DE RELACION ENTRE CUENTAS	Pendiente	0
09. CONSISTENCIA DE RELACION ENTRE CUENTAS Y ASIENTOS	Pendiente	0
10. CONSISTENCIA ENTRE RECURSOS	Pendiente	0
11. CONSISTENCIA ENTRE RECURSOS	Pendiente	0
12. CONSISTENCIA ENTRE RECURSOS	Pendiente	0
13. CUADRATURA EN BALANCE DE CUENTAS	Pendiente	0
14. CARTERAS DE CUENTAS DE APOYO	Pendiente	0
15. SALDOS DE CARTERA	Pendiente	0
16. CUADRATURA DE CONTRAHEMOS	Pendiente	0
17. CUADRATURA DE DISPONIBILIDAD	Pendiente	0
18. CONSISTENCIA EJECUCION PREVISIONAL	Pendiente	0
19. EXISTENCIA DE CHEQUES POR PAGAR	Pendiente	0
20. EXISTENCIA DE REQUERIMIENTOS CON EXCESO PRESUPUESTARIO	Pendiente	0
21. CORRESPONDENCIA DE TIPO DE SALDO ENTRE CONFIGURACION Y CUENTA CONTABLE	Pendiente	0

**Windows Internet Explorer**

Se realizará el proceso de cierre mensual.  
Este proceso puede tardar algunos minutos mientras se efectúan una serie de validaciones que podrán ser observadas en pantalla.  
En caso de que el resultado de las validaciones sea exitoso se procederá a cerrar el periodo contable actual (Agosto).  
De obtener mensaje de error, el sistema suspenderá en forma automática el proceso de cierre, he indicará el tipo de error encontrado, el que podrá ser visualizado mediante la opción "Ver detalle".  
Los saldos de las cuentas de disponibilidades y de patrimonio no serán verificados en este proceso, por lo que se recomienda realizar revisión correspondiente antes de ejecutar.  
¿Desea efectuar el cierre del periodo?  
**Aceptar**    **Cancelar**

**Salir**

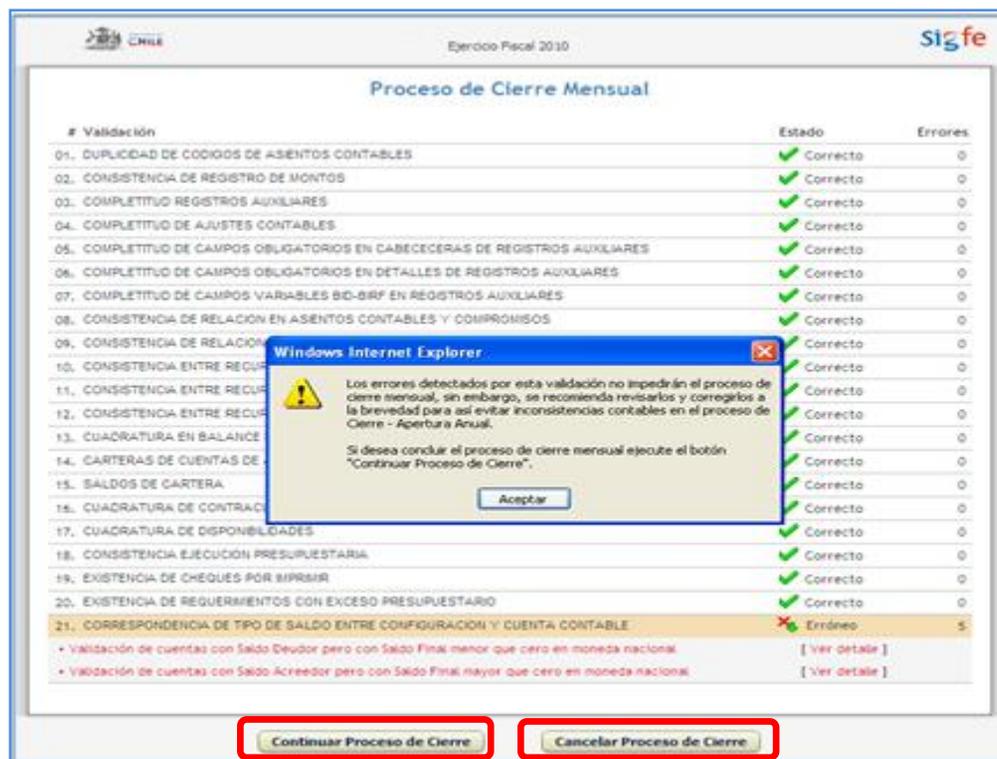
b) Operación de la regla N° 21:

La operación de la regla N° 21 comienza de la misma forma que las reglas anteriores, no obstante, si se detecta error en esta regla, el sistema permite continuar con el proceso de cierre mensual recomendando corregir las inconsistencias para evitar errores futuros.

Por lo anterior, en la pantalla “Proceso de Cierre Mensual” se han incorporado dos opciones que permitirán al usuario cerrar el mes o abortar el proceso. Los botones dispuestos para tales efectos son:

- Continuar Proceso de Cierre: Esta opción permite ejecutar el cierre del mes, tal como opera actualmente en producción, es decir, enviando el mensaje de Proceso Exitoso, actualizando el flujo de efectivo y presentando la pantalla periodos con el mes en estado Cerrado y el mes siguiente en estado Abierto.
- Cancelar Proceso de Cierre: Esta opción permite abortar el proceso de cierre mensual.

La siguiente imagen presenta la pantalla de Proceso de Cierre Mensual en la situación de detectar error en la validación de la regla N° 21.



### 3. Simulación del Proceso de Cierre Mensual

El uso de esta nueva funcionalidad es opcional, se encuentra en la opción Cierre Periodo del Componente de Contabilidad y su activación se realiza mediante el botón “Simular Cierre Mensual”.

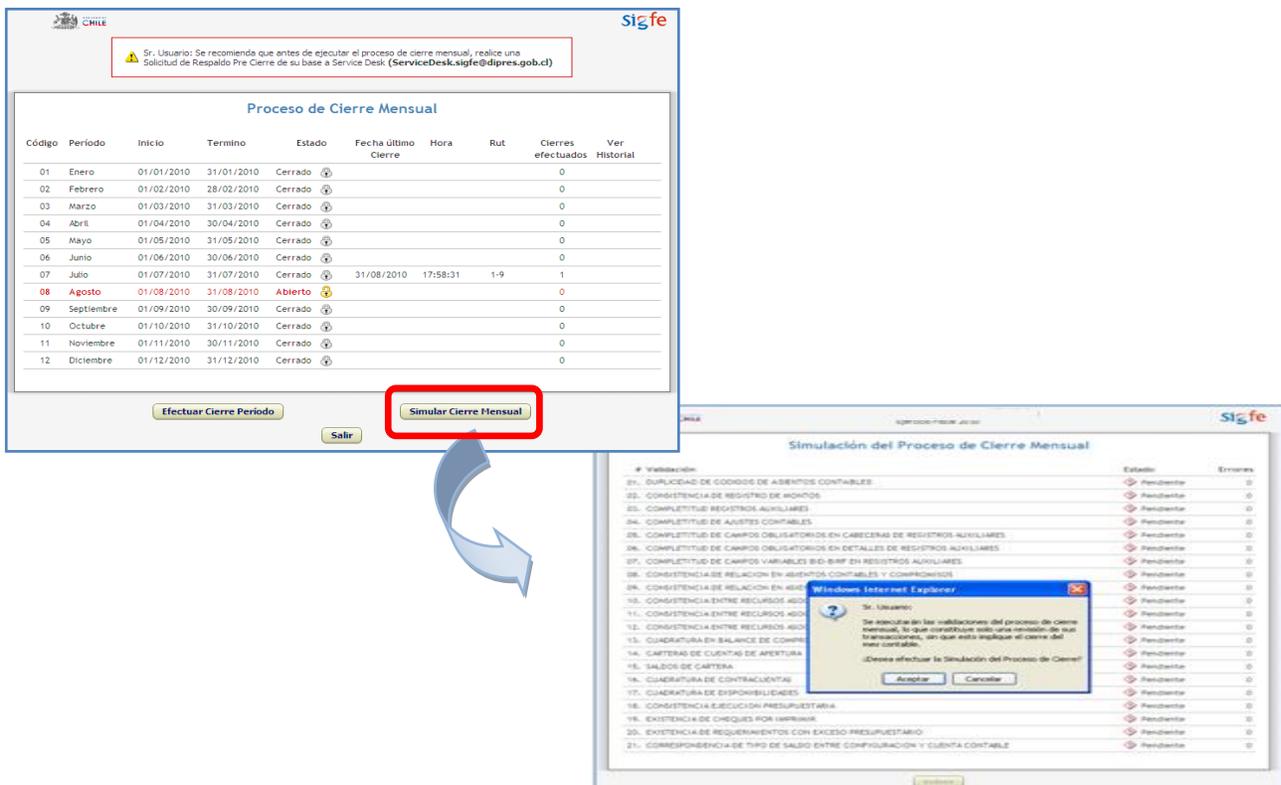
La Simulación de Cierre Mensual tiene por objetivo apoyar el proceso de cierre contable, constituyendo un mecanismo de detección de errores o inconsistencias, que podrían impedir realizar oportunamente el proceso de cierre. Este mecanismo puede ser utilizado en cualquier momento del mes, con distintas periodicidades y aplica para todos los registros contables de la Institución del mes abierto.

La simulación ejecuta las validaciones en forma consecutiva, y cualquier situación de error o inconsistencia no detiene el proceso.

#### a) Operación de la Simulación de Cierre Mensual.

Al ejecutar la opción “Simular Cierre Mensual” en la pantalla Proceso de Cierre Mensual el sistema presentará la pantalla “Simulación del proceso de Cierre Mensual”, sobre la cual se visualizará un mensaje que informa que se ejecutará la simulación de cierre, debiendo aceptar el mensaje para continuar el proceso.

Puede visualizar la operación indicada en las siguientes pantallas:



**Proceso de Cierre Mensual**

Código	Periodo	Inicio	Termino	Estado	Fecha último Cierre	Hora	Rut	Cierres efectuados	Ver Historial
01	Enero	01/01/2010	31/01/2010	Cerrado				0	
02	Febrero	01/02/2010	28/02/2010	Cerrado				0	
03	Marzo	01/03/2010	31/03/2010	Cerrado				0	
04	Abril	01/04/2010	30/04/2010	Cerrado				0	
05	Mayo	01/05/2010	31/05/2010	Cerrado				0	
06	Junio	01/06/2010	30/06/2010	Cerrado				0	
07	Julio	01/07/2010	31/07/2010	Cerrado	31/08/2010	17:58:31	1-9	1	
08	Agosto	01/08/2010	31/08/2010	Abierto				0	
09	Septiembre	01/09/2010	30/09/2010	Cerrado				0	
10	Octubre	01/10/2010	31/10/2010	Cerrado				0	
11	Noviembre	01/11/2010	30/11/2010	Cerrado				0	
12	Diciembre	01/12/2010	31/12/2010	Cerrado				0	

**Simulación del Proceso de Cierre Mensual**

Validación: # Estado: Errores

- 01. VALIDEZ DE CODIGOS DE ASIENTOS CONTABLES: Pendiente 0
- 02. CONSISTENCIA DE REGISTRO DE MONEDAS: Pendiente 0
- 03. COMPLETITUD REGISTROS AUXILIARES: Pendiente 0
- 04. COMPLETITUD DE AJUSTES CONTABLES: Pendiente 0
- 05. COMPLETITUD DE CAMPOS OBLIGATORIOS EN CABECERAS DE REGISTROS AUXILIARES: Pendiente 0
- 06. COMPLETITUD DE CAMPOS OBLIGATORIOS EN DETALLES DE REGISTROS AUXILIARES: Pendiente 0
- 07. COMPLETITUD DE CAMPOS VARIABLES BID-BRF EN REGISTROS AUXILIARES: Pendiente 0
- 08. CONSISTENCIA DE RELACION EN ASIENTOS CONTABLES Y COMPROMISOS: Pendiente 0
- 09. CONSISTENCIA DE RELACION EN ASIENTOS CONTABLES Y COMPROMISOS: Pendiente 0
- 10. CONSISTENCIA ENTRE RECURSOS ASID: Pendiente 0
- 11. CONSISTENCIA ENTRE RECURSOS ASID: Pendiente 0
- 12. CONSISTENCIA ENTRE RECURSOS ASID: Pendiente 0
- 13. CUADRATURA EN BALANCE DE COMPRO: Pendiente 0
- 14. CUADRATURA DE CUENTAS DE APERTURA: Pendiente 0
- 15. SALDOS DE CARTERA: Pendiente 0
- 16. CUADRATURA DE CONTRATANTAS: Pendiente 0
- 17. CUADRATURA DE DISPONIBILIDADES: Pendiente 0
- 18. CONSISTENCIA EJECUCION PRESUPUESTARIA: Pendiente 0
- 19. EXISTENCIA DE CHEQUES POR IMPRIMIR: Pendiente 0
- 20. EXISTENCIA DE REQUERIMIENTOS CON EXCESO PRESUPUESTARIO: Pendiente 0
- 21. CORRESPONDENCIA DE TIPO DE SALDO ENTRE CONFIGURACION Y CUENTA CONTABLE: Pendiente 0

Windows Internet Explorer

Se. Usuario:

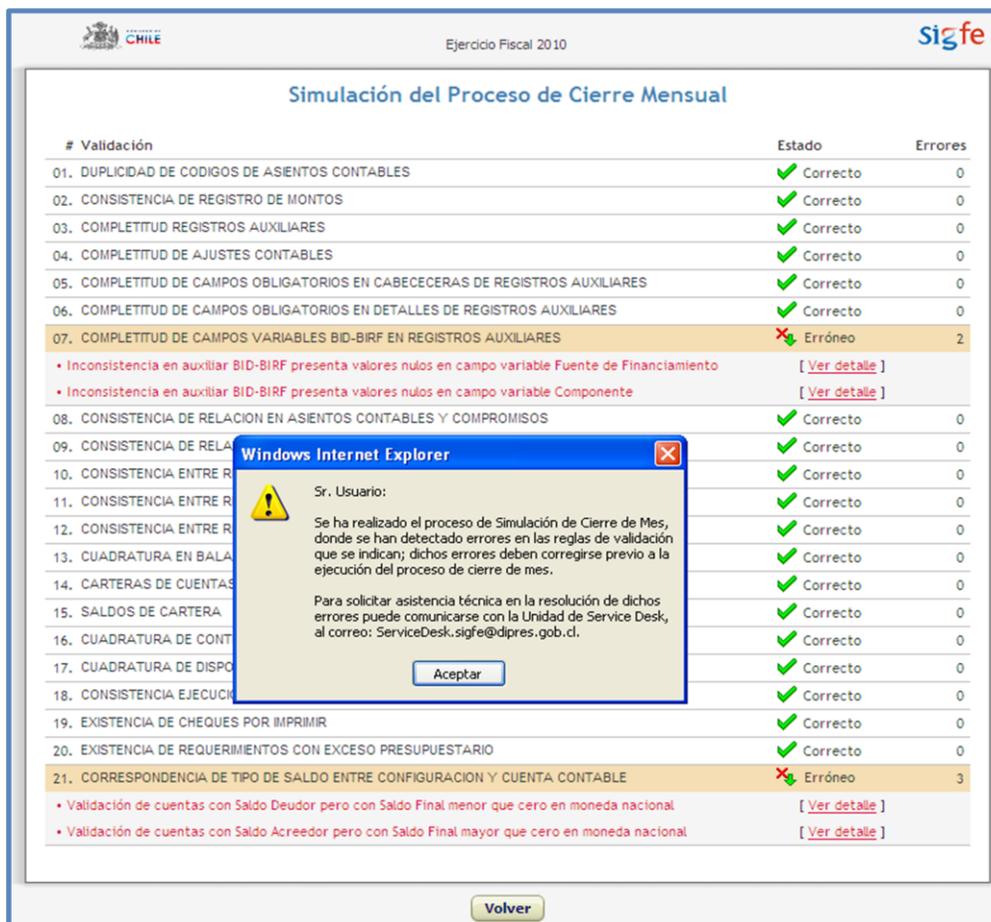
Se mostrarán las validaciones del proceso de cierre mensual, lo que constituye solo una revisión de sus transacciones, sin que esto implique el cierre del mes contable.

¿Desea efectuar la Simulación del Proceso de Cierre?

Aceptar Cancelar

Al presionar “Aceptar” en la pantalla emergente el sistema revisará cada una de las 21 validaciones de cierre mostrando los errores, si es que los hubiera en cada una de ellas. A diferencia del proceso de cierre de mes, el aplicativo ejecutará el conjunto de validaciones en forma consecutiva sin detenerse hasta validar la última regla, donde en pantalla se visualizará cada una de las reglas que presentan error y el detalle de los mismos. Al final de la pantalla se habilitará el botón “Volver”, el cual se utilizará para regresar a la pantalla Periodos.

La pantalla que se presenta a continuación muestra un ejemplo en que el proceso de simulación de cierre ha detectado error en alguna de las reglas desde la N° 1 a N° 20 y en la regla N° 21.



# Validación	Estado	Errores
01. DUPLICIDAD DE CODIGOS DE ASIENTOS CONTABLES	✓ Correcto	0
02. CONSISTENCIA DE REGISTRO DE MONTOS	✓ Correcto	0
03. COMPLETITUD REGISTROS AUXILIARES	✓ Correcto	0
04. COMPLETITUD DE AJUSTES CONTABLES	✓ Correcto	0
05. COMPLETITUD DE CAMPOS OBLIGATORIOS EN CABECERAS DE REGISTROS AUXILIARES	✓ Correcto	0
06. COMPLETITUD DE CAMPOS OBLIGATORIOS EN DETALLES DE REGISTROS AUXILIARES	✓ Correcto	0
07. COMPLETITUD DE CAMPOS VARIABLES BID-BIRF EN REGISTROS AUXILIARES	✗ Erróneo	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Inconsistencia en auxiliar BID-BIRF presenta valores nulos en campo variable Fuente de Financiamiento [ Ver detalle ]</li> <li>Inconsistencia en auxiliar BID-BIRF presenta valores nulos en campo variable Componente [ Ver detalle ]</li> </ul>		
08. CONSISTENCIA DE RELACION EN ASIENTOS CONTABLES Y COMPROMISOS	✓ Correcto	0
09. CONSISTENCIA DE RELACION EN ASIENTOS CONTABLES Y COMPROMISOS	✓ Correcto	0
10. CONSISTENCIA ENTRE REGISTROS AUXILIARES	✓ Correcto	0
11. CONSISTENCIA ENTRE REGISTROS AUXILIARES	✓ Correcto	0
12. CONSISTENCIA ENTRE REGISTROS AUXILIARES	✓ Correcto	0
13. CUADRATURA EN BALANZAS	✓ Correcto	0
14. CARTERAS DE CUENTAS	✓ Correcto	0
15. SALDOS DE CARTERA	✓ Correcto	0
16. CUADRATURA DE CONTABILIDAD	✓ Correcto	0
17. CUADRATURA DE DISPONIBILIDAD	✓ Correcto	0
18. CONSISTENCIA EJECUCION	✓ Correcto	0
19. EXISTENCIA DE CHEQUES POR IMPRIMIR	✓ Correcto	0
20. EXISTENCIA DE REQUERIMIENTOS CON EXCESO PRESUPUESTARIO	✓ Correcto	0
21. CORRESPONDENCIA DE TIPO DE SALDO ENTRE CONFIGURACION Y CUENTA CONTABLE	✗ Erróneo	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>Validación de cuentas con Saldo Deudor pero con Saldo Final menor que cero en moneda nacional [ Ver detalle ]</li> <li>Validación de cuentas con Saldo Acreedor pero con Saldo Final mayor que cero en moneda nacional [ Ver detalle ]</li> </ul>		

Si el proceso de simulación detecta error sólo en la regla de validación N° 21 “Correspondencia de Tipo de Saldo”, el sistema presentará un mensaje de alerta específico para esta situación. En la pantalla siguiente puede visualizar el mensaje referido:

Ejercicio Fiscal 2010 sigfe

### Simulación del Proceso de Cierre Mensual

# Validación	Estado	Errores
01. DUPLICIDAD DE CODIGOS DE ASIENTOS CONTABLES	✓ Correcto	0
02. CONSISTENCIA DE REGISTRO DE MONTOS	✓ Correcto	0
03. COMPLETITUD REGISTROS AUXILIARES	✓ Correcto	0
04. COMPLETITUD DE AJUSTES CONTABLES	✓ Correcto	0
05. COMPLETITUD DE CAMPOS OBLIGATORIOS EN CABECERAS DE REGISTROS AUXILIARES	✓ Correcto	0
06. COMPLETITUD DE CAMPOS OBLIGATORIOS EN DETALLES DE REGISTROS AUXILIARES	✓ Correcto	0
07. COMPLETITUD DE CAMPOS VARIABLES BID-BIRF EN REGISTROS AUXILIARES	✓ Correcto	0
08. CONSISTENCIA DE RELACION EN A...	✓ Correcto	0
09. CONSISTENCIA DE RELACION EN A...	✓ Correcto	0
10. CONSISTENCIA ENTRE RECURSOS	✓ Correcto	0
11. CONSISTENCIA ENTRE RECURSOS	✓ Correcto	0
12. CONSISTENCIA ENTRE RECURSOS	✓ Correcto	0
13. CUADRATURA EN BALANCE DE CC...	✓ Correcto	0
14. CARTERAS DE CUENTAS DE APER...	✓ Correcto	0
15. SALDOS DE CARTERA	✓ Correcto	0
16. CUADRATURA DE CONTRACUENTA...	✓ Correcto	0
17. CUADRATURA DE DISPONIBILIDAD...	✓ Correcto	0
18. CONSISTENCIA EJECUCION PRESUPUESTARIA	✓ Correcto	0
19. EXISTENCIA DE CHEQUES POR IMPRIMIR	✓ Correcto	0
20. EXISTENCIA DE REQUERIMIENTOS CON EXCESO PRESUPUESTARIO	✓ Correcto	0
21. CORRESPONDENCIA DE TIPO DE SALDO ENTRE CONFIGURACION Y CUENTA CONTABLE	✗ Erróneo	9

**Windows Internet Explorer**

Sr. Usuario:

Se ha realizado el proceso de Simulación de Cierre de Mes, donde se han detectado errores en la regla de validación N° 21, los cuales no impedirán realizar el proceso de cierre de mes.

Sin embargo, se recomienda revisarlos y corregirlos a la brevedad, para evitar inconsistencias contables en los procesos de Cierre y Apertura Anual.